

# Regulamin serwisu internetowego Pravna.Pro

## § 1 [przepisy ogólne]

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego Pravna.Pro dostępnego pod adresem: <https://pravna.pro> przez jego Użytkowników, oraz warunki, rodzaje i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną przez Prawników za jego pośrednictwem, w tym zawierania oraz rozwiązywania umów o świadczenie tego rodzaju usług wraz z określeniem trybu postępowania reklamacyjnego.
2. Właścicielem serwisu internetowego jest PRAWNA GROUP SP Z O. O., z siedzibą w Poznaniu, ul. Wierzbicice 9, 61-569 Poznań, wpisaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu do Krajowego Rejestru Sądowego, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486616, REGON: 302578410, NIP: 7831706255, kapitał zakładowy: 10.000,00 zł wpłacony w całości.
3. Administrator w ramach serwisu Internetowego nie świadczy usług prawnych, a w szczególności nie świadczy pomocy prawnej o których mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 roku - prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm.), ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.). Zadaniem Administratora jest udostępnienia Użytkownikom i Prawnikom zasobów za pomocą Serwisu internetowego oraz administrowanie nim.

## § 2 [definicje]

Użyte w niniejszym regulaminie definicje należy interpretować następująco:

1. **Administrator** - PRAWNA GROUP SP Z O. O., z siedzibą w Poznaniu, ul. Wierzbicice 9, 61-569 Poznań, wpisaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu do Krajowego Rejestru Sądowego, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486616, REGON: 302578410, NIP: 7831706255, kapitał zakładowy: 10.000,00 zł wpłacony w całości.
2. **Serwis internetowy** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://pravna.pro>, za pośrednictwem której Prawnik świadczy Usługi.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z usług świadczonych za pomocą Serwisu internetowego,
4. **Konto użytkownika** – indywidualne konto Użytkownika pozwalające korzystać z Serwisu, do którego Użytkownik loguje się przy użyciu podanego podczas rejestracji adresu mailowego oraz hasła.
5. **Rejestracja** – czynność polegająca na założeniu konta Użytkownika, zaakceptowaniu niniejszego regulaminu i zawarciu Umowy.

6. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem polegająca na udzieleniu dostępu do Serwisu internetowego.
7. **Prawnik** – osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe świadcząca Usługi za pośrednictwem Serwisu internetowego.
8. **Usługa** – świadczone przez Prawników za pośrednictwem Serwisu internetowego usługi drogą elektroniczną polegające w szczególności na: udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, sporządzaniu umów, regulaminów, polityki prywatności na zlecenie Użytkownika.
9. **Wirtualny portfel** – wirtualny odpowiednik tradycyjnego portfela, który Użytkownik doładuje określoną kwotą i za jego pośrednictwem dokonuje opłat za Usługi.
10. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
11. **Polityka prywatności** – polityka prywatności i plików cookies serwisu internetowego dostępna pod adresem: <https://pravna.pro/polityka-prywatnosci>,
12. **Regulamin** – niniejszy „regulamin serwisu internetowego Pravna.Pro”.

### **§ 3 [wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu internetowego]**

1. Celem korzystania z Serwisu Internetowego niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika:
  - a. komputera wyposażonego w system operacyjny Microsoft Windows, iOS bądź smartfona lub tableta wyposażonego w odpowiedni system operacyjny,
  - b. stałego dostępu do Internetu,
  - c. zaktualizowanej co najmniej na 2017 rok przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Opera obsługującą następujące technologie: http, https, html 5, xhtml, xml, CSS 3, JavaScript, wraz z włączoną obsługą plików cookies, grafiką w formatach jpg, png, gif, svg,
  - d. konta poczty elektronicznej,
  - e. programu pozwalającego na obsługę plików w formacie PDF, DOC, DOCX, RTF, JPG, JPEG, PNG, GIF,
2. Użytkownik ma możliwość przesłania za pośrednictwem Serwisu internetowego dokumentów w formie plików PDF, DOC, DOCX, RTF, JPG, JPEG, PNG, GIF. Rozmiar jednego pliku nie może przekroczyć 10 mb.

### **§ 4 [zawarcie umowy oraz jej wypowiedzenie]**

1. Umowa o świadczenie usług zawierana jest na czas nieokreślony.

2. Administrator oraz Użytkownik mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy jest równoznaczne z usunięciem Konta użytkownika.
3. Administrator może wypowiedzieć Umowę o świadczenie usług lub odmówić założenia Konta Użytkownika, jeżeli:
  - a. Użytkownik naruszy postanowienia Regulaminu,
  - b. poweźmie on uzasadnioną wątpliwość co do poprawności i prawdziwości przesłanych przez Użytkownika danych podczas zakładania Konta użytkownika a ich poprawności i prawdziwości nie dało się usunąć w ramach kontaktu z Użytkownikiem,
  - c. przesłane przez Użytkownika dane naruszają prawa osób trzecich.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, składane przez Administratora, przesyłane jest na adres mailowy Użytkownika podany podczas zakładania Konta użytkownika.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, składane przez Użytkownika, przesyłane jest na adres mailowy Administratora albo poprzez usunięcie Konta Użytkownika przez Użytkownika.

#### **§ 5 [Użytkownik oraz korzystanie z Konta użytkownika]**

1. Warunkiem skorzystania z Serwisu internetowego jest założenie Konta użytkownika po uprzednim:
  - a. podaniu danych w postaci:
    - adresu poczty elektronicznej,
    - hasła o długości od 8-32 znaków składającego się co najmniej z jednej małej litery, jednej wielkiej litery oraz jednej cyfry
    - imienia i nazwiska (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub osoby umocowanej do reprezentacji przedsiębiorstwa),
    - firmy przedsiębiorcy (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, którym ustawa przyznaje zdolność prawną),
    - NIP przedsiębiorstwa,
    - numeru zaproszenia (o ile jest wymagany),
  - b. zapoznaniu się i zaakceptowaniu postanowień Regulaminu.
  - c. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką prywatności,
  - d. akceptacji pozostałych wymaganych zgód.
2. Po założeniu Konta użytkownika, celem umożliwienia Administratorowi prawidłowego wykonania Usługi oraz dokonania rozliczeń (wystawienia faktury VAT) za jej wykonanie, w zakładce „Moje konto” użytkownik zobowiązany jest do podania dodatkowo:
  - a. adresu przedsiębiorstwa,
  - b. numeru REGON,

- c. numeru telefonu,
3. W zakładce „Moje konto” Użytkownik może włączyć funkcję automatycznego opłacania zleceń, podzleceń i dużych zmian. Funkcja ta polega na automatycznym zaakceptowaniu zlecenia i jego opłacenie do określonej przez siebie kwoty pobieranej z Wirtualnego portfela lub podpiętej do konta karty płatniczej w wypadku braku wystarczającej ilości środków w wirtualnym portfelu. Użytkownik może także według własnych preferencji wskazać stanowisko zajmowane w przedsiębiorstwie, informacje o zakresie działalności przedsiębiorstwa wraz z wgraniem pliku graficznego przedstawiające logo przedsiębiorstwa lub własny wizerunek.
  4. Akceptując niniejszy regulamin Użytkownik oświadcza, że wszelkie podane przez niego dane niezbędne do wykonania Usługi są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały pozyskane przez niego w sposób legalny, ma prawo nimi dysponować na podstawie odpowiedniego zezwolenia bądź na mocy ustawy.
  5. Użytkownik w każdym czasie może w zakładce „Moje konto”:
    - a. dokonywać zmian hasła,
    - b. dokonywać zmian w zakresie wprowadzonych danych osobowych,
    - c. przeglądać historię płatności za wykonane usługi,
    - d. dodawać do Konta użytkownika karty płatnicze celem opłacania wynagrodzenia za wykonanie Usługi,
    - e. włączyć/wyłączyć możliwość automatycznego opłacania wynagrodzenia za Usługi w przypadku dokonania jej wyceny do oznaczonej przez siebie kwoty,
    - f. usunąć Konto użytkownika.

## **§ 6 [Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu internetowego]**

1. Prawnicy za pośrednictwem Serwisu internetowego świadczą Usługi na zlecenie Użytkownika, na podstawie wskazanych przez niego danych i stanu faktycznego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad należytej staranności. Wszelkie czynności związane ze świadczeniem Usług odbywają się za pomocą Serwisu internetowego, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem odbywa się za pomocą interfejsu Serwisu internetowego. Administrator dopuszcza możliwość bezpośredniego kontaktu z Użytkownikiem za pośrednictwem wskazanego przez niego numeru telefonu bądź adresu poczty elektronicznej, celem ustalenia szczegółów niezbędnych do wykonania Usługi.
3. Użytkownik zleca wykonanie Usługi poprzez funkcję „Dodaj zlecenie”, podając nazwę zlecenia i jego dokładny opis. Użytkownik powinien w jak najbardziej dokładny sposób opisać zaprezentowany stan faktyczny oraz dane wraz ze wskazaniem w jakiej formie odpowiedź ma zostać mu udzielona. Jeżeli jest to niezbędne do wykonania Usługi, Użytkownik może dołączyć pliki elektroniczne w formacie: PDF, DOC, DOCX, RTF, JPG, JPEG, PNG, GIF w ilości maksymalnie do 64 plików.

4. Przy zleceniu Usługi, Użytkownik może zaznaczyć jeden z dostępnych checkboxów. Zaznaczenie któregoś z checkboxów nie jest dla Prawnika wiążące, ale stanowi sugestie w jaki sposób Usługa ma zostać wykonana.
5. Użytkownik zleca wykonanie usług poprzez przycisk „Wyślij zlecenie do darmowej wyceny”. Od momentu przesłania zlecenia do Administratora jest ono poddawane wycenie, o czym Użytkownik jest informowany poprzez określenie statusu zlecenia jako: „Trwa wycena”. Wycena jest bezpłatna.
6. W czasie trwania wyceny Użytkownikowi udostępniono możliwość wskazywania kolejnych danych bądź dołączania kolejnych plików elektronicznych. W czasie trwania wyceny Administrator lub Prawnik może kontaktować się z Użytkownikiem celem uzyskania dodatkowych informacji czy sprecyzowania sposobu wykonania Usługi. Możliwość edycji zlecenia możliwa jest poprzez zakładkę „Pulpit” bądź „Zlecenia”.
7. Dokonanie wyceny powinno nastąpić w terminie 48 godzin od dnia jej zlecenia, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej przesłania do Administratora.
8. Po dokonaniu wyceny Usługi przez Administratora, jego status ulega zmianie na „Sprawdź cenę”. Za pośrednictwem interfejsu Serwisu internetowego Użytkownik jest informowany o osobie odpowiedzialnej za wykonanie Usługi, cenie oraz czasie jej realizacji z zastrzeżeniem ust. 11 (w dniach roboczych).
9. Użytkownik może zaakceptować dokonaną wycenę poprzez kliknięcie w przycisk „Akceptuj” bądź ją odrzucić poprzez przycisk „Odrzuć”. Odrzucenie wyceny powoduje zamknięcie i usunięcie zlecenia.
10. Wycena sporządzona przez Administratora jest wiążąca i możliwa do zaakceptowania przez Użytkownika w terminie 72 godzin od chwili jej dokonania przez Administratora.
11. Celem rozpoczęcia prac nad wykonaniem Usługi, Użytkownik zobowiązany jest zaakceptować wycenę w terminie 7 dni oraz ją opłacić za pośrednictwem:
  - a. Wirtualnego portfela,
  - b. karty debetowej/kredytowej,
  - c. szybkiego przelewu internetowego.
12. W przypadku braku akceptacji zlecenia, bądź jego akceptacji i nieopłacenia, zlecenie jest anulowane po upływie 7 dni kalendarzowych.
13. Bieg terminu do wykonania Usługi rozpoczyna się od momentu zaksięgowania opłaty za jej wykonanie z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zlecenia obejmuje dni robocze. Administrator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wykonania Usługi, w sytuacji wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, a w szczególności wystąpienia problemów z serwerem czy funkcjonowaniem domeny Serwisu internetowego.
14. Wykonanie Usługi następuje poprzez przesłanie odpowiedzi lub pliku zawierającego odpowiedź za pośrednictwem interfejsu Serwisu internetowego. Użytkownik informowany jest o wykonaniu Usługi poprzez zmianę jej statusu na „Sprawdź rezultat”. W wyjątkowych wypadkach odpowiedź może być udzielona Użytkownikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie rozmowy telefonicznej.
15. Przy udzielaniu odpowiedzi Administrator lub Prawnik mogą zwrócić uwagę Użytkownikowi na zagadnienia prawne niebędące przedmiotem Usługi. Postanowienia ust. 17 stosuje się odpowiednio.

16. Użytkownik nie może powoływać się na niepoprawność lub nieprzydatność wykonania Usługi jak i na szkodę poniesioną w wyniku otrzymania odpowiedzi i nie może żądać zwrotu wynagrodzenia w sytuacji, gdy nie opisał on w sposób wyczerpujących stanu faktycznego i nie współpracował on z Administratorem lub Prawnikiem.
17. W razie nadzwyczajnej zmiany stosunków mających miejsce przed wykonaniem Usługi, Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia. W przypadku ich wystąpienia Administrator lub Prawnik informuje Użytkownika za pośrednictwem interfejsu Serwisu internetowego o konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem powodów jego zmiany.
18. Przez nadzwyczajną zmianę stosunków rozumieć należy stan rzeczy, na który składają się okoliczności nieobjęte typowym ryzykiem umownym, mające obiektywny charakter, a zatem niezależne od stron, czego one nie przewidywały przy zawieraniu umowy i nie miały podstaw do przewidzenia.

### **§ 7 [dopłaty oraz wznowienie zlecenia]**

1. Jeżeli w trakcie wykonywania Usługi a także i po jej wykonaniu, w szczególności na bezpośrednią prośbę Użytkownika zajdzie konieczność wykonania dodatkowych czynności lub poniesienia kosztów, Prawnik uprawniony jest do żądania dopłat do wynagrodzenia.
2. Prawnik może skierować do Użytkownika prośbę o dopłatę, przy czym zobowiązany jest wskazać kwotę dodatkowego wynagrodzenia, powód jego żądania oraz czynności jakie w jej ramach zostaną wykonane. Użytkownik informowany jest o prośbie o dopłatę.
3. Użytkownik może zaakceptować prośbę o dopłatę, opłacić lub ją odrzucić, przy czym jej odrzucenie powoduje brak konieczności wykonania Usługi w poszerzonym zakresie przez Prawnika. Użytkownik może wskazać powód odrzucenia prośby o dopłatę. W przypadku dokonania opłaty § 6 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
4. Możliwość kierowania przez Prawnika kolejnych próśb o dopłatę jest zablokowana do momentu zaakceptowania, opłacenia lub odrzucenia przez Użytkownika bieżącej prośby o dopłatę.
5. Prośba o dopłatę może zostać anulowana automatycznie z uwagi na zamknięcie zlecenia lub upływ 7 dniowego terminu do jej zaakceptowania oraz opłacenia.
6. Jeżeli po zakończeniu zlecenia zaistnieje konieczność nawiązania kontaktu z Prawnikiem bądź przesłania pliku, Użytkownik posiada możliwość jego wznowienia z poziomu okna zlecenia. Prawnik informowany jest o wznowieniu zlecenia.
7. Przy wznowieniu zlecenia funkcja dopłat pozostaje aktywna.
8. W przypadku wznowienia zlecenia przez Użytkownika, jest on uprawniony do jego zamknięcia.

### **§ 8 [poprawki Usługi]**

1. Po wykonaniu Usługi, Użytkownik może za pośrednictwem interfejsu Serwisu internetowego zaakceptować zlecenie poprzez przycisk „Akceptuj zlecenie” lub zgłosić poprawki używając do tego przycisku „Zgłoś poprawki”. W jej ramach Użytkownik może zadać pytania dodatkowe lub zastrzeżenia odnoszące się do treści udzielonej mu odpowiedzi. Od momentu zaakceptowania zlecenia komunikacja z Prawnikiem oraz przesyłanie plików jest zablokowane.
2. Prawnik odpowiedzialny za zadanie zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie lub we wskazanym przez siebie terminie o czym informuje Użytkownika. W przypadku uznania przez Prawnika, że pytania lub zastrzeżenia wskazane przez Użytkownika powinny stanowić przedmiot nowego zlecenia: informuje go o tym ze wskazaniem terminu wykonania oraz wysokości dodatkowego wynagrodzenia.
3. Możliwość zgłoszenia poprawek aktywna jest przez 72 godziny od momentu wykonania Usługi przez Prawnika, także wykonanej w wyniku wykonanych poprawek.
4. Postanowienia § 6 ust. 11-14 stosuje się odpowiednio.

### **§ 9 [brak wykonania Usługi w terminie]**

1. Niewykonanie Usługi w terminie określonym przez Administratora i zaakceptowanym przez Użytkownika, z zastrzeżeniem §6 ust. 16-18, powoduje zwrot uiszczonego wynagrodzenia Użytkownika. W takim przypadku Usługa wykonywana jest bezpłatnie.
2. Zwrot wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wykonania usługi na Konto użytkownika, w zależności od wyboru sposobu płatności. W przypadku opłacenia Usługi za pomocą Wirtualnego Portfela, uiszczona kwota zostanie zwrócona na konto.
3. Zgłoszenie poprawek do wykonanej Usługi po upływie terminu jej pierwotnego wykonania, nie powoduje uznania jej za niewykonaną w terminie.
4. Użytkownik nie może żądać zwrotu uiszczonego wynagrodzenia wobec niewykonania Usługi w terminie, w sytuacji gdy trakcie biegu terminu pojawiła się konieczność uzyskania dodatkowych danych lub gdy nie opisał on w sposób wyczerpujący stanu faktycznego i nie podjął współpracy z Administratorem lub Prawnikiem.

### **§ 10 [odstąpienie od wykonania Usługi]**

1. Administrator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania Usługi na etapie dokonywania jej wyceny bądź też późniejszym, jeżeli:
  - a. Użytkownik naruszy postanowienia Regulaminu,
  - b. poweźmie on uzasadnioną wątpliwość co do poprawności i prawdziwości przesłanych przez Użytkownika danych a wątpliwości tych nie dało się wyjaśnić w ramach kontaktu pomiędzy Administratorem lub Prawnikiem a Użytkownikiem,
  - c. przesłane przez Użytkownika dane naruszają prawa osób trzecich,

- d. wykonanie Usługi ułatwiłoby popełnienie przestępstwa lub wskazywałoby na możliwość uniknięcia odpowiedzialności karnej za czyn, który miałby zostać popełniony w przeszłości,
  - e. wykonanie Usługi jest sprzeczne z zasadami i celem funkcjonowania Serwisu internetowego,
  - f. Administrator nie dysponuje odpowiednimi zasobami pozwalającymi wykonać Usługę na podstawie danych wskazanych przez Użytkownika,
2. W sytuacji odstąpienia od wykonania Usługi, Administrator lub Prawnik informuje o tym Użytkownika za pośrednictwem interfejsu Serwisu internetowego oraz dokonuje zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za wykonanie Usługi. Administrator lub Prawnik nie są przy tym zobowiązani do wskazania powodu odstąpienia.

### **§ 11 [rozliczenia z Użytkownikiem]**

1. Użytkownik wyraża zgodę na wystawienie elektronicznej faktury VAT, nie posiadającej podpisu, dokumentującej zapłatę wynagrodzenia za wykonanie Usługi.
2. Każdorazowo w przypadku wykonania Usługi, faktura VAT zostanie dostarczona Użytkownikowi bezpośrednio po opłaceniu wynagrodzenia za wykonanie Usługi za pośrednictwem Serwisu internetowego. Faktury VAT w wersji papierowej nie będą wysyłane pocztą tradycyjną.
3. Administrator wystawia fakturę VAT na podstawie danych wskazanych przez Użytkownika w Koncie użytkownika.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem następują w walucie złotych polskich.

### **§ 12 [ocena Prawnika]**

1. Po akceptacji wykonanego zlecenia Użytkownik ma możliwość dokonania oceny pracy Prawnika w skali od 1-10 tj. od najniższej oceny do najwyższej, w zakresie:
  - a. komunikacji z Prawnikiem i Administracją,
  - b. jakości wykonania,
  - c. stosunku ceny do jakości.
2. Wybór oceny nie wpływa na sposób wyliczania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przyszłych Usług.

### **§ 13 [program polecający]**

1. Użytkownik, który skorzystał z Usług oferowanych przez Administratora w ramach Serwisu internetowego na kwotę minimum 1000,00 zł, posiada możliwość zaproszenia Przedsiębiorcy do korzystania z Serwisu internetowego za pomocą linku polecającego znajdującego się w zakładce „Moje konto”.

2. Użytkownik otrzymuje doładowanie w wysokości 500,00 zł na Wirtualny Portfel w sytuacji spełnienia się łącznie poniższych warunków:
  - a. Przedsiębiorca założy Konto użytkownika za pomocą linku polecającego przesłanego przez Użytkownika,
  - b. Przedsiębiorca, który założył Konto użytkownika skorzysta z Usług oferowanych przez Administratora w ramach Serwisu internetowego na kwotę minimum 1000,00 zł.
3. Doładowanie Wirtualnego Portfela nastąpi w terminie 30 dni od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

#### **§ 14 [postępowanie reklamacyjne]**

1. Celem zgłoszenia reklamacji przez Użytkownika w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi konieczne jest przesłanie na adres PRAWNA GROUP SP Z O. O., z siedzibą w Poznaniu, ul. Wierzbicice 9, 61-569 Poznań lub adres poczty elektronicznej: [pomoc@pravna.pl](mailto:pomoc@pravna.pl) pisma reklamacyjnego ze wskazaniem:
  - a. danych Użytkownika,
  - b. opisu zdarzenia wraz z określeniem zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Administratora,
  - c. żądania wynikającego z jej rozpatrzenia.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od otrzymania pisma reklamacyjnego przez Administratora.
3. Odpowiedź na reklamację przesyłana jest na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Koncie użytkownika bądź w piśmie reklamacyjnym.

#### **§ 15 [zakres odpowiedzialności]**

1. Administrator nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za skutki powstałe w związku z:
  - a. niezastosowaniem się przez Użytkownika do treści Regulaminu,
  - b. siły wyższej lub awarii Serwisu internetowego z przyczyn niezależnych od Administratora,
  - c. braku możliwości dostępu do Serwisu internetowego w związku z niespełnieniem warunków technicznych o których mowa w § 3 ust 1,
  - d. wejścia w posiadanie przez osobę trzecią dostępu do Konta użytkownika,
  - e. utraty danych spowodowanych awarią sprzętu, systemu jak i innymi okolicznościami niezależnymi od Administratora,
  - f. oznaczenia wiadomości wysyłanej na adres poczty elektronicznej od Administratora jako spam,
2. Administratorowi przysługuje prawo do przerwy technicznej w funkcjonowaniu Serwisu internetowego niezbędnej do prawidłowego jej funkcjonowania. O planowanej przerwie Użytkownicy oraz Prawnicy zostaną powiadomieni co najmniej na 4 dni przed planowaną przerwą.

3. W przypadku zmiany danych osobowych lub adresu poczty elektronicznej Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Administratora wskazując przy tym zakres zmian pod rygorem uznania wiadomości przychodzących na poprzedni adres za skutecznie otrzymane.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe i niemajątkowe poniesione przez Użytkownika wskutek korzystania z Usług świadczonych przez Prawników za pośrednictwem Serwisu internetowego, chyba że zostały wyrządzone umyślnie przez Administratora lub niniejszy Regulamin stanowi odmiennie.
5. Administrator nie odpowiada za utracone korzyści Użytkownika w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Usługi.

### **§ 16 [ochrona danych osobowych]**

1. Zasady ochrony danych osobowych w ramach funkcjonowania Serwisu internetowego oraz w związku ze świadczeniem Usług określone zostały w Polityce prywatności.
2. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest konieczne do prawidłowego świadczenia Usług. Administrator nie weryfikuje podanych danych osobowych.
3. W przypadku przesyłania danych osobowych przez Użytkownika w ramach świadczenia Usługi, zobowiązuje się on do zanonimizowania danych, którymi nie ma prawa rozporządzać.
4. Baza danych osobowych Użytkowników podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

### **§ 17 [postanowienia końcowe]**

1. Akceptując niniejszy regulamin Użytkownik oświadcza, że zrozumiał jego treść oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie, a wszelkie dokonane zmiany będą obowiązywać po uprzednim powiadomieniu Użytkowników o jego nowej treści za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej podczas zakładania Konta użytkownika.
3. Użytkownik bez wyraźnej zgody Administratora nie jest uprawniony do przesyłania lub w inny sposób publicznego udostępniania czy sprzedawania treści pozyskanych w wyniku wykonania Usługi.
4. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania Usługi po dokonaniu akceptacji wyceny i jej opłaceniu. Użytkownik może jednak zwrócić się do Administratora celem rozważenia możliwości zwrotu zapłaconego wynagrodzenia z uwagi na nadzwyczajne okoliczności.
5. Wszelkie spory wynikające z funkcjonowaniem Serwisu internetowego, świadczeniem Usług za jego pośrednictwem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn zm.).